



INDRA ANGKOLA GROUP	NO	
	REVISI KE	
	TANGGAL BERLAKU	
JOB DESCRIPTION		

Bagian : Staff Tax	Berlaku :
URAIAN	
1. Melakukan perhitungan dan penyetoran SPT PPh Masa dan SPT PPN Masa. 2. Bertanggung jawab terhadap data dan laporan yang diberikan kepada atasan langsung. 3. Melengkapi data yang dibutuhkan dalam audit laporan keuangan terkait data perpajakan. 4. Melakukan pengarsipan data perpajakan yaitu data SPT dan surat perpajakan. 5. Melakukan pelaporan SPT PPh Masa dan SPT PPN Masa. 6. Melakukan penerbitan faktur pajak. 7. Melakukan kordinasi dengan customer mengenai permintaan data bukti potong dan bukti setor PPN (customer WAPU). 8. Membuat Buku Penjualan dan Pembelian. 9. Membuat data equalisasi PPh dan Omset (SPT PPh Badan dengan SPT PPN). 10. Melakukan pengecekan data pembukuan (GL Akun Hutang PPh dan PPN) dengan data SPT PPh Masa dan SPT PPN Masa.	
TANGGUNG JAWAB	
1. Bertanggung jawab terhadap data yang diberikan kepada atasan. 2. Pencapaian target KPI	
WEWENANG	
1. Perhitungan dan Pelaporan SPT PPh dan SPT PPN Masa	
PERSYARATAN TEKNIS	
1. Mengerti dan menguasai perpajakan	
QUALIFIKASI	
1. Pria / wanita maximal 30 tahun 2. Minimal tamatan S1 sederajat 3. Pengalaman kerja sebagai Finance dan Accounting minimal 2 thn 4. Mampu berkomunikasi dan bekerja secara tim	
PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN	
1. Perpajakan (PPh dan PPN) 2. ISO 9001 : 2015 3. Brevet A dan B 4. Effective Communication 5. Health Safety Environment	
HUBUNGAN KERJA	
1. Internal (Semua unit Perusahaan)	
DIBUAT OLEH	
Nama	
Jabatan	Manager Accounting



INDRA ANGKOLA GROUP	NO	
	REVISI KE	
	TANGGAL BERLAKU	
JOB DESCRIPTION		

Tanda Tangan		Tanggal	03/09/2019
DIKETAHUI OLEH			
Nama	Darmawan		
Jabatan	Manager HR/GA		
Tanda Tangan		Tanggal	
DISETUJUI OLEH			
Nama	Mustika Lautan		
Jabatan	Direktur		
Tanda Tangan		Tanggal	